

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский медицинский колледж»

«СОГЛАСОВНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольский медицинский
колледж»

 Е.Е.Яковлева
«26» мая 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
медицинский колледж»

 В.С.Семенова
Приказ № 81 от 26 мая 2023 года



Локальный акт № 1.4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «26» мая 2023 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 1422 от 30 декабря 2013 года «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Министерства образования и науки РФ № 457 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» и другими нормативно-правовыми актами РФ и РТ.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в колледж.

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки, либо по ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия, назначается председатель и члены комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов преподаватели-психологи колледжа, психологи общеобразовательных учреждений.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.6. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех ее членов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Апелляция по вступительным испытаниям принимается в день объявления оценки по вступительному испытанию.

3.2. Каждому поступающему предоставляется возможность ознакомиться с результатами тестирования.

3.3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Поступающий, не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой, подает на имя директора колледжа мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе абитуриента.

3.5. Удостоверяя заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний, директор колледжа направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

3.6. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день.

3.7. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель). Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимается и не рассматривается.

4.2. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям комиссия анализирует ответы абитуриента, сделанные им при решении тестовых заданий, анализирует ответы в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.3. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами: Уставом училища, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке психологических качеств

поступающего (снижение продолжительности времени на решение тестовых заданий менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала и др.)

4.4. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

4.5. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.7. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии.

4.8. В случае принятия решения об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в работу поступающего и экзаменационный лист.

4.9. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем. В день рассмотрения апелляции с протоколом знакомят поступающего и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссией.

5.2. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.3. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.